



Pályázati feltételek és tudnivalók a CivilSegéd Közhasznú Alapítvány **Civil szervezetek üzleti ötleteinek felkarolása** pályázata kapcsán.

I. A pályázat célja

A **CivilSegéd Közhasznú Alapítvány** pályázatot hirdet civil szervezetek számára **Civil szervezetek üzleti ötleteinek felkarolása** címmel, melynek célja olyan társadalmi innovációk és közösségi vállalkozások elindítása illetve már olyan meglévő tevékenységek fejlesztése, amelyek a szervezetek fenntarthatóságát erősítik.

A pályázat keretében szakértőink segítségével támogatást nyújtunk közösségi szolgáltatások üzleti modelljének kidolgozásában.

Pályázni első körben **2018. január 31-ig** folyamatosan lehet. A pályázatokat bíráló zsűri hetente értékeli és hoz döntést.

II. A pályázó szervezetek irányába támasztott minimum elvárások:

- Pályázat hibátlan beküldése, a pályázati adatlap alapján.
- A megvalósítandó ötlet megfelelő megfogalmazása, bemutatása.
- Folyamatos e-mail és telefonos kommunikáció biztosítása a CivilSegéd Alapítvány munkatársaival.

III. A CivilSegéd Alapítvány által a pályázók figyelmébe ajánlott alapelvek:

Alaposság: Elengedő idő biztosítása a projekt előkészítéséhez.

Célorientáltság: Legyen egyértelmű a kezdetektől, hogy meddig szeretne a projekt eljutni.

Elismerés: A támogató közreadása a saját csatornákon.

Megvalósítás: Ne dolgozzon senki a fióknak, a projekteknek életre kell kelniük.

Nyílt kommunikáció: Ne legyen lehetősége a félreértéseknek.

Titoktartás: Tiszteljük egymás üzleti titkait.

IV. A pályázat megvalósítása

A beérkezett **pályázatok értékelését** háromtagú zsűri végzi, akik a for-profit szektor képviselői közül kerülnek ki, és akik kiválasztják azt a legalább hat szervezetet, amelyeknek térítésmentesen elkészítjük üzleti modelljét.

Az üzleti modellt kidolgozó **fejlesztő alkalmakon** minden szervezettől legalább **három fő** részvételét kérjük. A fejlesztő alkalmak pontos időpontját és helyszínét egyeztetjük a szervezetekkel.

V. Szükséges eszközök, anyagok

Fontos, hogy a fejlesztő alkalmakra minden szervezet hozza magával a projektötlet kapcsán már meglévő minden olyan anyagot, amely a közös munkához szükséges lehet.

A CivilSegéd Alapítvány biztosítja a munkához szükséges eszközöket.

VI. Kommunikáció és népszerűsítés

A CivilSegéd Alapítvány számára nagyon fontos, hogy kézzel fogható módon, felmutatható legyen a program eredménye és azokat kommunikálni lehessen az esemény után közvetlenül illetve később is. Ennek érdekében mindenkit **értékelő lap** kitöltésére fogunk kérni a fejlesztő esemény végén.

Továbbá szeretnénk a megvalósult eredményeket utánkövetni, aminek formáját a fejlesztési folyamat során fogjuk közösen meghatározni.

Kérjük, hogy a projektek megvalósulása kapcsán **tüntessétek fel a CivilSegéd Alapítvány logóját.**

A lebonyolítás és a program megvalósítása a jelentkezők számától és a nyertesek aktivitásától függően változhat.

A pályázatokat elektronikusan az alapitvany@civilseged.hu címre várjuk.

CivilSegéd Közhasznú Alapítvány

Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 32.

Telefonszám: 74/999-152; 30/523-3338

E-mail: alapitvany@civilseged.hu

A pályázati eseményt a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja.



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**